Zoom Uzaktan Eğitim Programı Kullanımı

Zoom 'a nasıl üye olunur?

https://zoom.us/signup

adresine giriniz.

Açılan sayfaya yer alan kutucuğa email adresinizi yazarak üye ol (Sign Up) butonunu tıklayınız.







Already have an account? Sign in.



Zoom 'a nasıl üye olunur?

• Email adresinize Zoom'dan gelen aktivasyon linkine tıklayın ve açılan sayfada istenen bilgileri girerek üyeliğinizi tamamlayınız.



1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting



Welcome to Zoom

Hi, ucanserkan@yahoo.com. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.



- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both Upper case and Lower case characters

Password must NOT:

- · Contain only one character (11111111 or aaaaaaaa)
- · Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

Iontinue

Zoom 'a nasıl üye olunur?

• Zoom'da sanal ders oluşturmak ya da oluşturulan derse katılmak için

https://us04web.zoom.us/download#client_4meeting

adresinden Zoom uygulamasını bilgisayarınıza ya da mobil cihazlara indiriniz ve kurunuz.



SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES

JOIN A MEETING HOST A MEETING -

We have developed resources to help you through this challenging time. Click here to learn more.

Download Center

Download for IT Admin 👻

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.



Version 4.6.8 (19178.0323)

Sanal Ders Oluşturma

Zoom uygulamasını açınız ve hesabınıza giriş yapınız

	ZOC	om	
	Join a M Sign	eeting In	
com Cloud Meetings	Version: 4.6.8 (19178.0323)	
Sign In		٩	Sign In with SSO
Sign In Enter your email Enter your password	Forgot) Sign In	or G	Sign In with SSO Sign In with Google Sign In with Facebook



Ders saati oluşturmak için schedule düğmesine tıklayınız.



Dans Adv	7	
Ders Adi -	Zoom Meeting	
Start:	Çar Nisan 1, 2020	v 19:10 *
Duration:	0 hour V 45 minutes	 Image: A start of the start of
Recurrir	ng <mark>m</mark> eeting	Time Zone: Istanb 🗸
🗌 Do n	ot show this message again	
Do n	ot show this message again	D
Do n Meeting II Generat Password Require	te Automatically OPersonal Meeting 1	D
Don Meeting II Generat Password Require Video	te Automatically O Personal Meeting 1	
Don Meeting II Generat Password Require Video Host: O	te Automatically O Personal Meeting 1 meeting password 030148	D
Don Meeting II Generat Password Require Video Host: O O	te Automatically O Personal Meeting 1 meeting password 030148 n Off Participants: O On O Of	D
Don Meeting II Generat Password Require Video Host: O Audio Telepho	te Automatically O Personal Meeting Pers	f
Don Meeting II Generat Password Require Video Host: O Audio Telepho	te Automatically O Personal Meeting 1 e meeting password 030148 n O Off Participants: O On O Of one O Computer Audio Te	p f ephone and Computer Audio Edit
Don Meeting II Generat Password Require Video Host: O Audio Telepho Calendar	te Automatically O Personal Meeting Personal Meeting in O Off Participants: O On O Off On Te	f ephone and Computer Audio Edit

• dersinizin adını, tarihini ve saatini giriniz, ve diğer gerekli ayarları yapınız

Maksimum süre 40 dakidadır.

şifresiz bir oturum planlayabilirsiniz.

oturum başladığında öğretmen ve öğrencinin kameraları kapalı olacaktır.

Telefon ve kamera sesi kullanılacağını gösterir.

Generate Autor	natically O Personal Meeting	g ID	A	dvanced op
Password			a	yananuegi
✓ Require meeting	g password 030148			
Video				
Host: 🔿 On 🔾 (Off Participants: 🔿 On 🧿 🤇	Off		
Audio				
Telephone	Computer Audio	elephone and Computer Audio		
		Edit		
Calendar				
Outlook	○ Google Calendar	Other Calendars		
Advanced Option	s ^			
Enable waiting	room			
🗹 Enable join bef	ore host			Derse katılacak ö
Mute participar	ts on entry			tıklayıp dersin ba
Automatically r	ecord meeting on the local computer	r		
		Schedule		'Schedule' duğ

Advanced options bölümünden ayarları değiştirebilirsiniz.

Derse katılacak öğrenci sizden önce ders linkine tıklayıp dersin başlaması için bekleyebilir.

Schedule' düğmesine tıklayınız.





+ Join

↑

Share screen v

19 Schedule



Dersin başlama saati geldiğinde start düğmesine tıklayınız.



Bilgisayarın sesiyle katıl butonuna tıklayınız.



Dersin başlangıcında 'Record' butonunu kullanarak sanal dersinizi bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Joom Meeting ID: 871-175-635			
•		Talking:	
	Meeting Topic:	Ders Adı - Zoom Meeting	
	Host:	Ş	
	Password:	030148	
	Invitation URL:	https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJ	
		Copy URL	
	Participant ID:	451674	Kondi sosinizi acın
			kanatabilirginiz
			Kapatabili Siliz.
	$\mathbf{\Phi}$		Mute yazılı iken düğmeye tıklarsanız sesiniz kapatılacaktır.
	Join Audio	Invite Others	Unmute vazarken tiklarsaniz
Cor	mputer Audio Connected		sesiniz açık hale gelecektir.
	 +	End Meeting	
Mute Start Video	Invite	Manage Participants Share Screen Chat Record	

Joom Meeting ID: 871-175-635		
	Talking:	
Meeting Topic:	Ders Adı - Zoom Meeting	
Host:	Ş	
Password:	030148	
Invitation URL:	https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=a	ayt1Q09tNzJ
	Copy URL	
Participant ID:	451674	
Joir Comput dio Connected	Share Screen	Invite Others
		End Meeting

Start/Stop Video (Videoyu Başlat / Durdur): Toplantı içi videonuzu başlatmanıza veya durdurmanıza olanak sağlar.

Sanal ders penceresinin sol alt tarafında yer alan 'Start Video' butonunu kullanarak video görüntünüzü paylaşınız.



JILC. 111.03 0.20 III



Share screen:

Bilgisayarınızdaki açık belgeleri, web sayfalarını paylaşmanızı sağlar.



Whiteboard: öğrencilerle beyaz tahta kullanarak ders işlemenizi sağlar.



Share screen:

Whiteboard: öğrencilerle beyaz tahta kullanarak ders işlemenizi sağlar.





Share screen - advanced bölümü:

Portion of Screen (3) Music or Computer Sound Only (3) Content from 2nd Currera

Basic

Advanced

Files

Select a window or an application that you want to share

Portion of screen : Ekranınızın bir bölümünü dinleyiciye gösterir. Music or Computer sound only: Eğer bilgisayarda bir ses dosyası açık veya YouTube ya da web üzerinde bir ses dosyası çalıyor ise ses dosyasının katılımcılara duyurulmasını sağlayabilirsiniz. .





more...

Tuşuna basıp Host only seçeneği ile öğrencilerin <u>sadece</u> sizinle yazışmasını sağlayabilirsiniz.



11

Pause/Stop Recording

Stop Recording (Alt+R)

Chat

End Meeting

2

Manage Participants Share Screen

2+

Invite

Start Video

Mute

~

Dersi sonlandırmak için eğer kayıt açık ise önce «pause / Stop Recording» düğmesine ve ardından «end meeting» düğmesine tıklayınız.